

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet qui a du sens ? Vous placez l'humain avant le profit ?

Vous êtes la personne que nous recherchons !

Dans le cadre du développement de ses activités, Syneco recrute :

**Deux Conseiller·es**  
**(un.e généraliste et un.e spécialisé.e sur les aspects juridiques)**

CDI - Temps plein

## Syneco

---

Syneco conseille les entreprises en économie sociale et contribue à leur développement et leur pérennité, en Wallonie et à Bruxelles. Syneco fournit des services d'information, d'assistance à la gestion et d'accompagnement à la création et au développement des entreprises sociales. Syneco fait partie du MOC (Mouvement Ouvrier Chrétien) dont il partage les valeurs de solidarité, égalité et démocratie.

## Votre mission

---

Sous la supervision du directeur et en collaboration étroite avec lui, le ou la conseiller·e a pour mission de réaliser l'ensemble des prestations proposées par Syneco à ses membres et à ses clients (information, assistance et accompagnement.). Cette mission est concrétisée via la réalisation de mentoring, du conseil stratégique, des productions d'avis, des accompagnements à l'élaboration de plan financier, l'animation de groupes de travail, le soutien aux cadres dirigeants, de veille sectorielle, l'analyse et l'étude de faisabilité de projets en économie sociale.

Plus précisément, dans le cadre de l'objet social de Syneco, le/la conseiller·e est en charge des missions suivantes :

- ◆ Information : soutien à la rédaction, relecture, contribution dans le cadre de la revue et des dossiers thématiques de Syneco ; organise des sessions d'information.
- ◆ Assistance : conseiller et orienter les membres et les clients de Syneco dans les domaines suivants : droit des associations ; droit des sociétés ; droit social ; les différentes aides publiques. (Mission du conseiller juridique).

- ◆ Accompagnement : analyse de faisabilité ; étude de marché ; élaboration du plan marketing, élaboration du plan financier ; identification des aides à l'emploi et à l'investissement les plus pertinentes ; identification de partenaires financiers et métier ; rédaction des statuts, mentoring individuel ou collectif.

Il/Elle est également en charge de :

- ◆ Produire des rapports et notes sur ses matières en vue de permettre la prise de décision ;
- ◆ D'animer ou de prendre part à des groupes de travail et de concertation, ainsi qu'à toute réunion utile dans le cadre de ses missions ;
- ◆ De développer une expertise afin de pouvoir être mobilisée comme personne ressource par l'équipe de Syneco, les membres et les clients ;
- ◆ De proposer des projets d'accompagnement aux membres de Syneco ;
- ◆ D'anticiper les opportunités ou les risques liés au fonctionnement global de l'association et les communiquer au directeur.

## Vos compétences

---

Il/Elle est capable de/d' :

- ◆ Animer des réunions et ateliers ;
- ◆ Analyser des modèles d'affaires ;
- ◆ Lire et élaborer un business plan ;
- ◆ Lire et élaborer des statuts (conseiller juridique uniquement) ;
- ◆ Utiliser les outils bureautiques courants.

## Votre profil

---

Nous recherchons une personne qui dispose des atouts suivants :

- ◆ Un diplôme de niveau Master dans les filières économique, gestion ou droit, ou équivalent par expérience ;
- ◆ Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction de conseil dans un domaine en lien avec la fonction ;
- ◆ Un intérêt et une curiosité marqués pour l'économie sociale ;
- ◆ Une bonne aisance relationnelle et une grande capacité d'écoute ;
- ◆ Une volonté d'apprentissage continu et adaptation au changement ;
- ◆ La capacité à travailler de manière autonome

Nos recrutements sont basés sur les compétences des candidat·es, quels que soient leur sexe, leur origine, leur âge ou leur handicap.

## Nous vous offrons

---

- ◆ Une fonction passionnante qui a du sens, un impact et une utilité sociale ;
- ◆ Un salaire calqué sur la CP 329.02,
- ◆ Prise en compte de l'ancienneté ;
- ◆ Remboursement des trajets domicile-travail, prime de fin d'année ;
- ◆ Un contrat CDI, temps plein ;
- ◆ Lieu de travail : siège social à Sambreville et déplacements fréquents en Wallonie et ponctuels à Bruxelles.

## Comment postuler

---

Votre candidature (cv et lettre de motivation) est à adresser exclusivement par email à [joris.fakroune@syneco.be](mailto:joris.fakroune@syneco.be) pour 29/02/2024. Épreuve écrite durant la semaine du 4/3/2024 (à distance), suivie d'une épreuve orale le 8/3/2024 entre 10h et 13h pour les candidat.e.s retenu.e.s.

Entrée en fonction escomptée durant la deuxième quinzaine de mars 2024.